

Defence Network North, Kaldet DNN.

Vedtægter for DNN

§ 1 Foreningens navn

§ 1 Defence Network North, Kaldet DNN

§ 2 Foreningens hjemsted

§ 2 Skanderborg

§ 3 Foreningens formål er

3.1 igennem interessevaretagelse og andre aktiviteter, at forbedre vilkårene for den danske, nordiske og baltiske forsvarsindustri ved at styrke samarbejdet på tværs af sektorer og på tværs af nordeuropæiske grænser.

3.2 At fordre adgang til risikovillig dansk og international kapital gennem formidling af rådgivning til virksomheder, og agere bindeled mellem investorer og investeringsmål i forsvarssektoren.

3.3 På vegne af medlemmerne, at fremme vækst gennem en politisk indsats både indenfor Danmarks grænser og ude, i fx NATO/EU regi. Herunder at påvirke politiske aktører til at udvikle særlige økonomiske programmer, der hjælper virksomheder i forsvarsindustrien.

3.4 Styrke samarbejdet på tværs af Nordeuropa ved at skabe et samlingspunkt uafhængigt af klynger og statslige initiativer, hvor virksomheder kan mødes, dele viden, og blive opmærksomme på samarbejdsmuligheder. Herunder hjælp til fx at sikre deltagelse i relevante events i EU/NATO regi og samle konsortier til større udbud.

3.5 At være samlingspunktet for mindre virksomheder i forsvarsindustrien, om at skabe synlighed, indgå i konsortier, og sikre politisk påvirkning af bla. NATOs kapacitetsplaner.

§ 4 Medlemskab

4.1 Alle, der går ind for foreningens formål, kan blive medlem. Man er medlem af foreningen, når medlemskabet er registreret og betalt.

4.2 Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, der arbejder imod foreningen. Det ekskluderede medlem kan skriftligt forlange, at eksklusionen bliver prøvet på førstkomende generalforsamling.

Som stemmeberettiget medlem kan optages alle personer og virksomheder, som kan tilslutte sig foreningens formål.

Herunder kan erhvervsvirksomheder, andre foreninger og interessenter optages som støttemedlemmer.

4.3 Indmeldelsen skal ske ved skriftlig henvendelse til foreningens elektroniske adresse med oplysning om medlemmets navn, CVR-nr, adresse, telefonnummer og antal ansatte.

4.4 Indmeldelse kan nægtes af foreningens bestyrelse, hvis særlige grunde taler herfor, og minimum 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer for nægtelsen.

4.5 Indmeldelsen registreres, når foreningskontingentet er betalt.

4.6 Der betales fuldt kontingent for det regnskabsår, i hvilket indmeldelsen finder sted.

4.7 Udmeldelse kan ske ved skriftlig opsigelse med mindst tre måneders varsel. Udmeldelsen skal fremsendes til foreningens kasserer. I forbindelse med udmeldelse skal medlemmets økonomiske mellemværender med foreningen afvikles.

4.8 Kontingentet for det kommende regnskabsår fastsættes hvert år af generalforsamlingen, første års kontingent udgør kr. 2.000.

4.9 Al kommunikation mellem foreningen og medlemmerne, herunder indkaldelser til generalforsamling, foregår som udgangspunkt elektronisk. Det er medlemmets ansvar at sikre, at foreningen er i besiddelse af den korrekte elektroniske adresse.

§5 Generalforsamlingen

5.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

5.2 Bestyrelsen indkalder med minimum 3 ugers varsel alle medlemmer til den årlige generalforsamling. Generalforsamling afholdes inden udgangen af september

5.3 Forslag til dagsordenen sendes til formanden senest 14 dage før og medlemmerne skal have kendskab til den endelige dagsorden med bilag 8 dage før.

5.4 Stemmeret: Alle medlemmer har stemmeret

5.5 Alle medlemmer kan vælges til bestyrelsen.

5.6 Alle afgørelser vedtages med simpelt flertal – dog skal vedtægtsændringer besluttet med 2/3 flertal. Alle afstemninger afgøres ved håndsoprækning. Dog skal der være

skriftlig afstemning, hvis dirigenten bestemmer det eller 3 medlemmer på generalforsamlingen ønsker det samt ved alle kampvalg.

5.7 Generalforsamlingens dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning
3. Fremlæggelse af regnskab til godkendelse
4. Indkomne forslag
5. Forslag til handlingsplan og budget
6. Valg af bestyrelse og suppleant
7. Valg af revisor
8. Evt.

Ved den stiftende generalforsamling vil dagsordenen være følgende:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Redegørelse for baggrunden for foreningens stiftelse
4. Forslag til vedtægter
5. Forslag til fremtidigt arbejde og aktiviteter
6. Forslag til budget og kontingent
7. Valg af foreningens bestyrelse
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

§6 Ekstraordinær generalforsamling

6.1 Et flertal i bestyrelsen kan indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, og bestyrelsen skal indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, når mindst 1/2 af medlemmerne ønsker det.

6.2 Indkaldelsen til den ekstraordinære generalforsamling skal ske senest 14 dage efter modtagelsen af begæringen. Med indkaldelsen sendes den endelige dagsorden. Varsling som ved den ordinære generalforsamling.

§7 Bestyrelsen

7.1 Bestyrelsen står for den daglige ledelse af foreningen mellem de årlige generalforsamlinger.

7.2 Bestyrelsen består af 3-7 medlemmer der efter generalforsamlingen fordeler posterne mellem sig, med minimum en formand og en kasserer

7.3 Bestyrelsen vælges for: 2 år og kan genvælges. I stiftelsesåret, vælges halvdelen kun for et år, dog er formanden sikret 2 år.

7.4 Der vælges hvert år suppleanter til bestyrelsen. Hvis et bestyrelsesmedlem forlader bestyrelsen i valgperioden, indtræder suppleanten i stedet og bestyrelsen fordeler posterne mellem sig på ny.

7.5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.

7.6 Bestyrelsen udarbejder et aftalepapir for dets interne samarbejde og kan nedsætte arbejdsgrupper efter behov.

7.7. Bestyrelsen kan i periode udskifte medlemmerne, uden en ekstraordinær generalforsamling, hvis det der opstår et behov for en kompetence person.

§8 Regnskab/økonomi

8.1 Regnskabsåret er kalenderåret (regnskabsperioden er 1/1 -31/12)

8.2 Regnskabet føres af kassereren og skal indeholde oversigt over indtægter og udgifter samt en status. Bestyrelsen er ansvarlig for at udarbejde regnskabet.

8.3 Regnskabet forelægges bestyrelsen løbende samt tilses og revideres af den af generalforsamlingen valgte revisor.

§9 Dispositionsret

9.1 Det er formanden eller kassereren i forening med et andet bestyrelsesmedlem, der har ret til at indgå aftaler på foreningens vegne. Bestyrelsen kan uddelegere retten til at disponere til enkelte bestyrelsesmedlemmer eller nedsatte arbejdsgrupper. Ved køb eller salg af fast ejendom skal hele bestyrelsen underskrive aftalen.

9.2 Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§10 Vedtægtsændringer

§10 Ændringer af vedtægterne kan vedtages på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, når forslaget er indsendt til tiden og mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for forslaget.

§ 11 Opløsning af foreningen

11.1 Foreningen kan opløses med 3/4 flertal af de fremmødte på to generalforsamlinger, som holdes med mindst en måneds mellemrum.

11.2 I tilfælde af opløsning gives foreningens formue til almennyttige formål, som besluttet på den opløsende generalforsamling